

**Положение
о порядке посещения территории государственного природного
заповедника «Васюганский»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке посещения территории государственного природного заповедника «Васюганский» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

1.1.1. Федеральным законом от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;

1.1.2. Федеральным законом от 14 марта 1995 г. № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях»;

1.1.3. Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

1.1.4. Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

1.1.5. Уставом ФГБУ «Государственный заповедник «Васюганский», утвержденным приказом Минприроды России № 622 от 25.08.2020;

1.1.6. Положением о государственном природном заповеднике «Васюганский», утвержденным приказом Минприроды России № 562 от 04.08.2020;

1.1.7. Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

1.1.8. Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 июля 2020 года № 1039 «Об утверждении Правил определения платы для физических лиц, не проживающих в населенных пунктах, расположенных в границах особо охраняемых природных территорий, за посещение особо охраняемых природных территорий и установления случаев освобождения от взимания платы».

1.2. Положение определяет порядок посещения территории государственного природного заповедника «Васюганский» (далее – Заповедник), включающий в себя выдачу разрешения на посещение территории Заповедника и процедуру осуществления платы за посещение территории Заповедника.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на российских и иностранных граждан, юридических лиц независимо от их организационно-правовой формы, индивидуальных предпринимателей (далее – Заявитель).

1.4. Выдача разрешения осуществляется ФГБУ «Государственный заповедник «Васюганский» (далее – Учреждение).

**2. Посещение территории государственного природного заповедника
«Васюганский»**

2.1. Посещение территории Заповедника допускается только при наличии разрешения.

2.2. Разрешение на посещение Заповедника (далее – разрешение) удостоверяет право посещения Заповедника при осуществлении одного из следующих видов деятельности:

- 2.2.1. Научные исследования, мониторинг природной среды;
- 2.2.2. Эколого-просветительские мероприятия;
- 2.2.3. Содействие в подготовке научных кадров и специалистов в области охраны окружающей среды;
- 2.2.4. Познавательный туризм;
- 2.2.5. Волонтерская деятельность.

3. Порядок оформления и получения разрешения на посещение территории государственного природного заповедника «Васюганский»

3.1. Разрешение является документом и имеет номер, присваиваемый ему при регистрации разрешения в журнале учета разрешений на посещение территории Заповедника. Учет, регистрацию и хранение разрешений осуществляет отдел по охране территории.

3.2. За посещение физическими лицами территории Заповедника в целях познавательного туризма Учреждением взимается плата.

3.3. Учреждение вправе оформить разрешение на посещение Заповедника на основании соглашений о взаимодействии или соглашения о сотрудничестве на без возмездной основе, без взимания платы (за исключением посещения в целях познавательного туризма).

3.4. Размер платы, взимаемой с физических лиц, не проживающих в границах государственного природного заповедника «Васюганский», за посещение территории государственного природного заповедника «Васюганский» (далее – размер платы) определяется приказом директора Учреждения, согласованным с Минприроды России в установленном порядке, и составляет 350 (Триста пятьдесят) рублей 00 копеек.

3.5. Плата за посещение Заповедника взимается однократно за одно посещение территории Заповедника. Плата осуществляется по реквизитам для оплаты разового посещения государственного природного заповедника «Васюганский» (Приложение № 4).

3.6. Разрешение на посещение территории Заповедника в целях осуществления познавательного туризма выдается на основании предоставления платежного поручения, свидетельствующего о произведении оплаты.

3.7. В случае группового посещения, заявление подается руководителем группы, с указанием лиц, входящих в группу. В случае группового посещения территории Заповедника, плата взимается с каждого посетителя.

3.8. Посещение территории Заповедника возможно лишь в сопровождении работника Заповедника.

3.9. Прием заявлений о выдаче разрешения осуществляет заместитель директора по охране территории – начальник отдела по охране территории или, в случае отсутствия последнего, лицо, его замещающее.

3.10. Заявление о выдаче разрешения (Приложение № 1) на посещение Заповедника подается на имя руководителя Учреждения (лица, его замещающего) и заполняется ручным или машинописным способом и предоставляется лично в администрацию Заповедника по адресу г. Томск, пер. Нахановича 3А или посредством электронной связи на адрес

vasyuganskiy@inbox.ru с последующей досылкой подлинных документов в течение 3 рабочих дней.

3.11. К заявлению Заявитель (представитель заявителя) прилагает следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность Заявителя;
- согласие на обработку персональных данных (Приложение № 3);
- необходимые реквизиты Заявителя для заключения договора о сотрудничестве в соответствии с п. 7 настоящего Положения (для юридических лиц);
- список лиц на посещение территории Заповедника;
- форма «Сведения о планируемых/предлагаемых экспедиционных работах на ООПТ» (Приложение №2).

3.12. Заявление на выдачу разрешения подается в срок не менее чем за 30 (Тридцать) дней до предполагаемого посещения Заповедника.

В случае наличия ранее заключенного договора о сотрудничестве, срок рассмотрения заявления оставляет 10 (Десять) календарных дней.

3.13. Ранее поданные материалы (копия документа, удостоверяющего личность Заявителя для физических лиц; необходимые реквизиты Заявителя для юридических лиц), в случае, если данные не изменились, повторно не истребуются.

Недостающая информация и (или) документы должны быть предоставлены не позднее 3 (Трех) календарных дней в срок с момента проверки содержания заявления.

3.14. Отдел по охране территории со дня получения заявления на выдачу разрешения в течение 3 (Трех) календарных дней осуществляет проверку содержания заявления и комплектности прилагаемых к нему документов.

3.15. Учреждение заключает договор о сотрудничестве с заявителем или направляет заявителю отказ в выдаче разрешения по следующим основаниям:

3.15.1. Заявление и прилагаемые к нему документы не соответствуют требованиям настоящего Положения или содержат недостоверные сведения.

3.15.2. В случае стихийного бедствия природного характера на территории Заповедника;

3.15.3. Противоречие целей заявителя (представителя Заявителя) действующему природоохранному законодательству, а также Положению о государственном природном заповеднике «Васюганский», Договору о сотрудничестве, целям и задачам Учреждения;

3.15.4. Наличие у Учреждения подтвержденной информации о нарушениях со стороны Заявителя установленного Положением о государственном природном заповеднике «Васюганский» режима особой охраны при использовании ранее полученного разрешения;

3.15.5. Нарушение сроков пребывания на территории Заповедника во время предыдущих посещений;

3.15.6. Наличие у Учреждения информации о возможности осуществления запуска космических аппаратов с космодромов;

3.15.7. И иные основания, не позволяющие обеспечить безопасность Заявителя.

3.16. Срок рассмотрения заявления на выдачу разрешения и прилагаемых к нему документов до начала процесса заключения договора о сотрудничестве не должен превышать 3 (Три) календарных дня со дня поступления полного комплекта документов.

3.17. Договор о сотрудничестве заключается не менее чем за 20 (Двадцать) календарных дней от дня подачи Заявления. После заключения договора о сотрудничестве выдается разрешение на единовременное посещение Заповедника, о получении которого делается соответствующая отметка. Выдача разрешения осуществляется не менее чем за 5 (Пять) календарных дней, когда планируется посещение Заповедника.

3.18. Право беспрепятственного посещения (без оформления разрешения) Заповедника предоставляется следующим сотрудникам (работникам), при осуществлении служебных проверок:

- сотрудникам Минприроды России;
- сотрудникам Управления Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзора);
- сотрудникам прокуратуры, МВД и иных представителей правоохранительных служб.

3.19. Разрешение действует в указанные даты и сроки, которые не могут превышать срок посещения Заповедника.

